

## ASSISTANT CHARGÉ D'AFFAIRES

### Description de poste

L'entreprise CIV MOSCATELLI acteur incontournable dans la gaine ventilation est en plein développement. C'est dans ce cadre que nous recherchons un Assistant(e) Chargé d'Affaires. Vous serez rattaché aux Chargés d'Affaires et Directeur de site.

Vous principales missions :

- Assister le Chargé d'Affaires de la réalisation du devis à la réception finale du chantier :
  - o Participer à l'étude du projet via le cahier des charges et le plan : faisabilité technique et financière du projet
  - o Suivre la conception du projet (sous la responsabilité du chargé d'affaire
  - o Réaliser de petites les études techniques et leurs études de prix
  - o Elaborer des dossiers pour les équipes chargées de la production
  - o Support technique à la réalisation
  - o Relation avec les fournisseurs et les sous-traitants
  - o Participer à l'analyse et à la politique QHSE

### Profil recherché

Diplôme Bac +2 Technique  
Connaissance Pack Office (Excel...)  
Notion dans le domaine de la ventilation serait un plus

Vous êtes dynamique, autonome, rigoureux, méthodique, vous avez un forte capacité d'adaptation, l'esprit d'équipe et de l'écoute autant d'atouts qui vous permettront de mener à bien votre mission.

### Informations complémentaires

CDI  
Poste basé sur notre site de Sorgues (pas de déplacements)  
Temps de travail 38h00  
Rémunération selon profil  
Mutuelle avantageuse, prime vacances ...  
Poste à pourvoir le plus rapidement possible

**Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à  
recrutement.moscatelli@gmail.com**