

ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES (F/H)

Description du poste

La société Moscatelli est une PME spécialisée dans la chaudronnerie, la mécanique, la tuyauterie et la ventilation.

Ses secteurs d'activités sont diversifiés : industrie pharmaceutique, agroalimentaire, cosmétique, hydroélectrique, nucléaire... toutes les informations sont disponibles sur notre site internet.

Depuis 5 ans, la société connaît une forte croissance.

Dans le cadre de son développement et afin de renforcer le pôle cosmétique, nous recherchons un assistant chargé d'affaires.

Vos principales missions :

- Travaux préparatoires : fabrication, chantier, achats, sous-traitance
- Gérer des affaires mineures
- Participer aux appels d'offres et aux chiffrages des petits travaux ou dépannages
- Suivi des fournisseurs et des sous-traitants
- Respecter et appliquer les règles QHSE
- Analyser des cahiers des charges
- Mise en place et suivi de planning
- Coordonner différentes tâches
- Assister aux réunions et aux visites de chantier
- Suivi des avancements des différentes affaires en cours

Suivant votre progression, vous aurez la possibilité d'évoluer sur un poste de Chargé d'affaires.

Profil recherché

Formation : BAC + 2 (minimum)

Compétences principales :

Mécanique, chaudronnerie, tuyauterie, soudage, gestion de projet, lecture de plans

Qualité : Bon relationnel, esprit d'équipe, esprit de synthèse, méthodique, pugnacité, curiosité, dynamique, forte capacité d'adaptation, autonomie

Informations complémentaires

Ce poste est à pourvoir dans le cadre d'un CDI.

Salaire selon expérience et niveau de formation.

Lieu : Entraigues-sur-la-Sorgue (84)

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à
recrutement.moscatelli@gmail.com